

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 22
w KOSZALINIE

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA NR 22 W KOSZALINIE**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi zdrowymi oraz potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w przedszkolu tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

1. Przedmiotem procedury jest:
 - 1) określenie zasad postępowania z dzieckiem w okresie epidemii,
 - 2) określenie zasad postępowania z dzieckiem – objawy choroby,
 - 3) określenie zasad higieny w przedszkolu.
 - 4) określenie zadań dyrektora ,pracowników i rodziców przedszkola
3. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówek przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków placówki

§ 3

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19. Nadzoruje ich przestrzeganie.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika . Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski , co najmniej 10 par rękawiczek.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Wywiesza niezbędne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, pogotowia, organu prowadzącego stanowiący **załącznik nr 2** w holu przedszkola

§ 4

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW NA TERENIE PLACÓWKI

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem, bezzwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.

3. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie
4. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (37°C), duszności, kaszel, itp., nie mogą wejść na teren placówki.
5. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m.
6. Na teren Przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
7. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wyznaczone wejście.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji -**załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją- **załącznik nr 4**
9. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce

§ 5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele organizują działania opiekuńczo wychowawcze oraz w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
2. Sugeruje się by nauczyciel przychodząc i wychodząc z pracy przebierał się w wyznaczonym pomieszczeniu.
3. Nauczyciel wyposażony jest w jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a dodatkowo w przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
4. Nauczyciel w czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
5. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
6. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypomina i sam daje przykład dzieciom wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

7. Z należytą uwagą obserwuje dzieci, jeżeli któreś manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, przekazuje dziecko pracownikowi obsługi, który mierzy dziecku temperaturę i izoluje go w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka. Pomiar temperatury odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego i odnotowywany jest w rejestrze **stanowiący załącznik nr 7**
8. W miarę możliwości dba aby dzieci nie skupiały się w jednym miejscu
9. Przypomina i daje przykład. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
10. Wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego organizuje tak aby grupy nie mieszały się ze sobą. Przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
11. Nauczyciel przy wyjściu dziecka do domu odprowadza go do drzwi sali.
12. W miarę możliwości organizacyjnych pracuje zawsze w tej samej grupie.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW PIONU ŻYWIENIA ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA

1. Pracownik przestrzega warunki wymagane przepisami prawa, dotyczące funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Pracownik kuchni przed wejściem do przedszkola, powinien poddać się badaniu temperatury ciała, dokładnie umyć, zdezynfekować ręce.
3. Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia, a pod odzieżą ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
4. Obowiązkowo zakładać maseczkę ochronną na twarz, rękawiczki szczególnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
5. Pracownik dodatkowo zakłada przyłbicę w czasie odbierania naczyń brudnych i mycia ich.
6. Wykonując zadania, utrzymuje odległość 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy organizacja nie pozwoli zakładać wszelkie środki ochrony osobistej.
7. Pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.

8. Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci.
9. Pracownicy kuchenni wydającą naczynia i posiłki obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.
10. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
11. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Dzieci spożywają posiłki w sali, w której przebywają. Pracownik kuchni nakłada czyste naczynia oraz przygotowane potrawy na wózek odrębny dla każdej grupy i wystawia przed drzwi kuchenne. Pracownik obsługi przewozi wózek do sali konkretnej grupy. Po posiłku przywozi brudne naczynia do pomieszczenia (zmywalni). Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w minimum 60° C lub je wyparzać. Wszystkie czynności muszą być zgodnie z zapisami instrukcji i procedur ujętych w dokumentacji HACCP.
12. Samodzielny referent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia w przedsiönku.
13. Samodzielny referent wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku przed wejściem do kuchni.
14. Samodzielny Referent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest Szefowa kuchni - **załącznik nr 8**
15. Samodzielny referent obsługujący interesantów zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
16. Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów należy dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą. Dokumenty trafiają do specjalnie wystawionej na czas epidemii skrzynki i "oczekują" 48 godz.
17. Systematycznie dezynfekuje klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu.
18. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w łazienkach), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk, dopilnowuje również aby w przedszkolu, w widocznych miejscach, wisiły instrukcje jak

zdejnować rękawiczki jednorazowe **załącznik nr 5** oraz instrukcje **zdejnowania maseczki jednorazowej załącznik nr 6**

19. Dopilnowuje żeby środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco, zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Wyznaczony pracownik do sprawdzania temperatury i odbioru dzieci od rodziców powinien być wyposażony w maskę, rękawiczki jednorazowe oraz przyłbicę.
2. Pracownik odprowadzający dzieci do sal zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymania w szczególnej czystości (mycie i dezynfekcja) toalet.
5. Wspierają nauczyciela nad koordynowaniem pobytu dzieci łazience, nadzorują mycie rąk przez dzieci.
6. Dezynfekują łazienkę na bieżąco
7. Pracownicy usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
8. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
9. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
10. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
11. Pracownik obsługi przydzielony do danej grupy odpowiada za bezpieczeństwo korzystania z posiłków. Dzieci spożywają posiłki w sali, w której przebywają. Przed i po posiłku należy przeprowadzić czyszczenie blatów stołów i krzesełek.
12. Dezynfekuje zabawki i inne przedmioty używane przez dzieci.
13. Na bieżąco zapisuje wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w kartach monitoringu,

14. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
15. Pomoc nauczyciela wspólnie z nauczycielem czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
16. Prowadzi karty monitoringu mycia i dezynfekcji.

§ 8

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE -załącznik nr 1
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice , którzy w wyjątkowych sytuacjach muszą wejść z dziećmi na teren przedszkola ograniczają się wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
9. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek przyjścia do placówki.
10. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
14. Rodzic zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. **(w załączniku nr 1)**. Dziecko, którego rodzic nie wyrazi zgody na pomiar temperatury ciała nie zostanie przyjęte do przedszkola.
15. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazał do szybkiego kontaktu w sprawie swojego dziecka, w razie potrzeby do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola (**w załączniku nr 1**).
16. Dziecko zostaje odebrane/oddane rodzicowi/prawnemu opiekunowi w wyznaczonym do tego miejscu na czas epidemii Covid-9. m.in.:
 - 1) Przed wejściem do przedszkola rodzic zobowiązany jest do przekazania karty ewidencji dziecka, by pracownik mógł odczytać kartę w czytniku (karta pozostaje w przedszkolu);
 - 2) Rodzice przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w drzwiach wejścia głównego z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego minimum 2m.
 - 3) Rodzic **każdego dnia** pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do ewentualnego przebrania dziecka, które pakuje w szczelny woreczek i przekazuje do pozostawienia w szafce w szatni. Rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie.
 - 4) W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli rodzic musi wejść do budynku jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę, rękawiczki i zdezynfekować ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji - **załącznik nr 3** (umieszczonej przy dozowniku). Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściach do Przedszkola.
 - 5) W strefie przekazywania dziecka znajduje się tylko jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola zachowując bezpieczną odległość minimum 2m.
 - 6) Wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury u dziecka. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe. Dzieci z temperaturą 37° C i powyżej, katarem, bólem głowy, złym samopoczuciem muszą pozostać w domu. Nie zostaną przyjęte do przedszkola.
 - 7) Rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
 - 8) Rodzic przekazuje wyznaczonemu pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną lub elektroniczną.
 - 9) Dzieci na salę wprowadza wyznaczona osoba.
 - 10) W/w zasady obowiązują również rodzica, który **odbiera dziecko** z przedszkola.

a) Przed wyjściem z dzieckiem z przedszkola rodzic zobowiązany jest do przypomnienia pracownikowi o dokonaniu odbicia karty ewidencji dziecka w czytniku.

17. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów na portalu iPrzedszkole.

§ 9

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Placówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci zasady organizacji mogą ulec zmianie.
2. Do przedszkola przychodzą tylko te dzieci, których rodzice pracują i nie są w stanie zapewnić im opieki. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony, zdrowia służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVIT-19.
3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30-16.30 .
4. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. **Dzieci mogą przebywać w Przedszkolu w godzinach 6.30 – 15.30.** W godzinach 15.30-16.30 odbywa się dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi GIS
5. Dzieci przychodzą do przedszkola w wyznaczonych godzinach tj. od 6.30 – 7.00, 7.00 – 7.30, 7.30 – 8.00. W przypadku utworzenia więcej niż jednej grup możliwe jest wyznaczenie odrębnych wejść dla dzieci aby uniknąć kontaktu dzieci z różnych oddziałów, lub utworzenie grup wg. godzin przyjścia.
6. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
7. Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
8. Ustala się ilość oddziałów w liczbie 3.
9. Liczba dzieci w grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12
10. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2, (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 1 dziecko na 4 m²).
11. Rodzeństwo umieszcza się w jednej grupie.
12. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - 1) Rodzic wchodzi na teren przedszkola tylko do przedsionka.

- 2) Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku, dziecko z temperaturą 37°C i powyżej nie może być przyjęte do przedszkola. Jej odczyt zapisuje na liście wejść.
- 3) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- 4) Rodzic każdego dnia rano przynosi do przedszkola: uprane i uprasowane ubranie zapasowe oraz zdezynfekowane kapcie.
- 5) W szatni pomoc nauczyciela pomaga ubrać i rozebrać się dziecku.
- 6) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:00. Po upływie tej godziny wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
Po godzinie 8.00 dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola.

13. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- 1) Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka i czeka przed drzwiami przedszkola.
- 2) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
- 3) W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać. Pakuje ubrania zapasowe oraz kapcie dziecka do worka dostarczonego przez rodziców i razem z dzieckiem przekazuje rodzicom. Szatnia zostaje opróżniona w celu dezynfekcji.

14. Wydawanie posiłków:

- 1) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 2) Posiłki wydawane są w salach.
- 3) Personel kuchenny przygotowane naczynia i posiłki nakłada na wózek i wystawia go poza Kuchnię skąd zabierają go pomoce nauczyciela
- 4) Po zakończeniu posiłku pomoc nauczyciela, odwozi naczynia na wózku pod drzwi zmywalni naczyń

15. Z sali muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, układanki, dywany). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je dokładnie czyścić i zdezynfekować.

16. Na salach zabaw wszystkie wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach. Po skończonej zabawie określoną zabawką dziecko lub pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego kosza. Pracownik przedszkola wynosi kosz do mycia i dezynfekcji po czym wnosi czyste zabawki na salę.

17. Na plac zabaw oddziały wychodzą rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości . W czasie pobytu na placu zabaw dzieci korzystają ze sprzętu terenowego. Sprzęt terenowy jest dezynfekowany po wyjściu każdej grupy a w przypadku braku takiej możliwości oznacza się go taśmą zabezpieczającą przed używaniem.

- 1) Godziny wyjść na plac zabaw zostają ustalone przez kadrę pedagogiczną.

18. Zakazuje się wyjść z dziećmi poza teren placówki np. spacer, wycieczki.

19. Przed salą i w każdej sali umieszcza się płyny do dezynfekcji rąk w bezpiecznych dozownikach.
20. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
21. Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek.
22. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
23. Dzieci, które przyjdą do przedszkola muszą być ubrane w wygodny strój umożliwiając w miarę możliwości samodzielne ubierania się i rozbieranie.
24. Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.)
25. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
26. Instrukcje mycia rąk wywieszane są w widocznym miejscu w łazienkach.

§ 10

PROCEDURA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY - Covid 19

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Osobę z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu- Izolatorium (wyznaczona sala), z zachowaniem wszystkich środków ostrożności: ubiór w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki oraz zachowanie odpowiedniej odległości min. 2 metry.
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka będącego pod opieką placówki personel natychmiast powiadamia o sytuacji rodzica/ opiekuna prawnego oraz dyrektora. Ponadto dziecko powinno zostać odizolowane w odpowiednim pomieszczeniu Izolatorium (wyznaczona sala) do czasu odebrania przez rodzica/ opiekuna. W tym czasie dziecko jest pod opieką pomocy nauczyciela wyposażonego w odpowiednie środki ochrony indywidualnej: ubiór w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki, zachowanie odpowiedniej odległości min. 2 metry.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy celem udania się pracownika do:
 - 1) domu i bezzwłocznego, telefonicznego powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej lub
 - 2) oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ciągi komunikacyjne.
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Wprowadza się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/, gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koszalinie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Prezydenta, dyrektora Wydziału Edukacji, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego –**załącznik nr 2**

§ 11

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Jeżeli u dziecko stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (wyznaczona sala w przedszkolu).
 - 2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 4) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 5) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 6) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - 7) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną - 94 342 40 85, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego występują niepokojące objawy sugerujące zarażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (wyznaczona sala w przedszkolu).
 - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia stację sanitarno –epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu

sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- 5) Samodzielny referent wraz z nauczycielem i obsługą ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- 6) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury stosuje się do odwołania.